

Комплексный план мероприятий по безопасности на 2021-2022 учебный год

МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №1

№ п/ п	Содержание мероприятия	Ответствен ный за исполнение	Фина нсир ован ие	сроки выполнения
1	2	3	4	5
I. Мероприятия по разработке распорядительных документов по организации безопасности учебного процесса.				
1.	Разработка приказов по организации безопасности учебного процесса в начальной и основной школах.	Зам. директора по безопасности	---	До 01 сентября
2.	Разработка документации по обеспечению пропускного режима	Зам. директора по безопасности	---	перед началом нового учебного года
3.	Доведение распорядка работы школы и порядка посещения учреждения до сотрудников, обучающихся и родительской общественности	Зам. директора по безопасности	---	перед началом нового учебного года
4.	Проведение инструктажей, (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	Зам. директора по безопасности, заведующие хозяйством Попова О.И., Ильина Н.В.	---	В течение учебного года
5.	Уточнение паспорта безопасности, антитеррористической защищенности школы	Зам. директора по безопасности	---	Перед началом нового учебного года (по необходимости).
6.	Согласование вопросов контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта оперативных дежурных служб и предприятий обслуживания города на территорию школы	директор	---	Сентябрь
II. Основные направления деятельности и мероприятия по обеспечению безопасности и защищенности обучающихся и сотрудников школы				
1.	Обеспечение безопасности участников учебного процесса на территории и в здании школы (внешняя безопасность)	Директор Зам. директора по безопасности		ежедневно

2.	Организация охраны имущества школы.	директор		ежедневно
3.	Безопасность жизнедеятельности и здоровья сотрудников и обучающихся	директор		ежедневно
4.	Создание безопасных условий труда	директор		ежедневно
5.	Обеспечение информационной, экологической, общественной, техногенной, пожарной, социальной, правовой, финансовой безопасности в школе.	Директор Зам. директора по безопасности		ежедневно
II. Мероприятия по обеспечению безопасности при повседневной деятельности и при проведении праздников, спортивных состязаний, культурно-массовых				
А. Мероприятия по совершенствованию инженерно-технических средств обеспечения безопасности				
2.	Поддержание в рабочем состоянии систем пожарной сигнализации и видеонаблюдения.	директор		В течение срока
4	Установка дополнительных видеокамер и замена старых на территории и в здании основной школы	Директор	Внебюджетные средства	В течение срока
5.	Проведение недели безопасности	Зам. директора по безопасности		сентябрь
Б. При подготовке культурно-массовых мероприятий				
1.	<p>Готовить и издавать приказы по школе об обеспечении безопасности учреждения на период подготовки и проведения массовых мероприятия в которых определить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программу и цель мероприятия; - должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности на период подготовки и проведения мероприятия; - даты и времени проведения мероприятий; - места расположения дежурного персонала и резервных групп в период проведения мероприятий; 	Зам. директора по безопасности Зам.директора по внеклассной работе.		Перед праздниками

2.	<p>Организовать взаимодействие с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дежурным отдела ФСБ - начальником ОВД - дежурной частью инспектором участковым - оперативным дежурным управления ГО ЧС 	<p>Директор Зам. директора по безопасности</p>		<p>За неделю до мероприятия</p>
3.	<p>Провести инструктаж по мерам безопасности со всеми сотрудниками и воспитанниками, задействованными в проведении мероприятий.</p>	<p>Зам. директора по безопасности</p>		<p>Перед мероприятием</p>
4.	<p>Провести уточнение планов по предупреждению и ликвидации ЧС (включая планы эвакуации). При необходимости внести уточнения</p>	<p>Зам. директора по безопасности</p>		<p>Раз в год</p>
5.	<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправность средств связи, сигнализации, систем оповещения и средств пожаротушения; - состояние всех помещений учреждения (включая чердачные, подвальные, складские и подсобные). Освободить от лишних предметов проходы, выходы, лестницы. Помещения, не планируемые под проведение мероприятий закрыть и опечатать; -- состояние основных, запасных и аварийных выходов. Не задействованные обязательно закрыть - освещенность учреждения в темное время суток 	<p>Зам. директора по ОБ Заведующий хозяйственной частью</p>		<p>постоянно</p>
6.	<p>Исключить нахождение бесхозных транспортных средств на территории школы-интерната и вблизи её</p>	<p>Зам. директора по ОБ</p>		<p>постоянно</p>
В. При проведении культурно-массовых мероприятий				

1.	Предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных участников мероприятий. Взаимодействовать в этих вопросах с правоохранительными органами.	Зам. директора по ОБ дежурный		постоянно
2.	Контролировать: - порядок в чердачных, подвальных, подсобных и незадействованных помещениях и содержать их закрытыми и опечатанными; - чтобы коридоры, проходы, лестничные пролеты и запасные выходы были свободны, а двери выходов постоянно закрыты	Зам. директора по безопасности . Заведующий хозяйственной частью.		В течение года
3.	Ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц	Зам. директора по безопасности Дежурный		постоянно
4.	Прекратить доступ участников мероприятий в помещения, не отведенные для проведения мероприятий	Зам. директора по безопасности Дежурный		Во время мероприятий
5.	Усилить охрану учреждения, а в случае невозможности этого, организовать дежурство преподавательского состава, обслуживающего персонала	Зам. директора по безопасности.		Во время мероприятий
6.	Обеспечить предупредительный контроль мест массового нахождения участников мероприятия	Директор Зам. директора по ОБ		Во время мероприятий
7.	О случаях обнаружения и вскрытия признаков возможных террористических актов, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в правоохранительные органы,	Директор Зам. директора по ОБ		Перед мероприятиями
Г. На период завершения мероприятий.				
1.	Убедиться, что в здании и на территории школы не осталось посетителей, а вблизи школы бесхозных транспортных	Зам. директора по безопасности.		После мероприятий

	средств			
2.	Осмотреть все помещения школы и прилегающую территорию, убедиться в отсутствии посторонних подозрительных предметов (в различных их проявлениях). Проверить состояние входных дверей, дверей подвальных и чердачных помещений .	Зам. директора по безопасности.		После мероприятия
3.	Доложить по степени подчиненности о завершении мероприятия	Зам. директора по безопасности.		После мероприятия
IV. Мероприятия по совершенствованию оборудования и безопасности эксплуатации учебных, производственных помещений и техники				
2.	Проверка исправности противопожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре	Зам. директора по безопасности.		постоянно
3.	Замена устаревшего (выработавшего установленный ресурс) оборудования и техники	Директор	бюдж ет. ср-ва	В течение года
V. Мероприятия по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности школы с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления				
1.	Разработка распорядительных документов по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности школы с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления	Директор Зам. директора по безопасности.		сентябрь
2.	Уточнение паспорта безопасности, антитеррористической защищенности школы и планов взаимодействия школы правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления	Зам. директора по безопасности.		сентябрь
3.	Согласование планов взаимодействия школы	Зам. директора по безопасности.		сентябрь

	правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления			
4.	Уточнение планов взаимодействия школы с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления	Зам. директора по безопасности.		По необходимости
V I I. Обеспечение системного контроля состояния инженерно- технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений , зданий, строений				
1.	Разработка распорядительных документов по организации системного контроля состояний инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, здания, строений	Директор Зам. директора по ОБ		сентябрь
2.	Контроль исполнения распорядительных документов по организации системного контроля состояний инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, здания, строений	Директор Зам. директора по ОБ		постоянно

Заместитель директора

по безопасности -----Черепанова О.П.